

### **Initiale | Absatzstil anlegen**

- 2-spaltigen Textrahmen anlegen und mit Beispielttext füllen
- Beispielttext: Rechtsklick in Textrahmen > Beispielttext wählen
  
- Menü "Bearbeiten" > Stile > Neu > Absatzstil
- Namen geben: "Name > Initiale (eintragen)"
- Eigenschaften > Basiert auf > leer lassen
  - Abstände und Ausrichtung: Am Grundlinienraster ausrichten und 4. Icon von links (für Blocksatz) wählen
  - Häkchen setzen bei "Initialen"
  - Linien (frei wählbar; Vorschlag: 3)
  - Abstand vom Text (frei wählbar; Vorschlag: 2 mm)
- Zeichenstil (nicht verändern)
- "Fertig" klicken und den ersten Textabsatz, der die Initiale bekommen sollen, anklicken (Cursor)
- Eigenschaften-Palette > Text > Stil verändern > Absatzstil > Initiale wählen
- Schriftart der Initiale ab diesem Schritt individuell verändert werden
  
- Absatzstile können auch für Fließtext, Überschrift, Unterzeile, Zwischenüberschriften oder Zitat-Blöcke definiert werden

### **Bilder laden und bearbeiten**

- Bildrahmen aufziehen > Rechtsklick "Bild laden"
- Nach dem Laden des Bildes die Eigenschaften-Palette öffnen (F2)
- "Bild" wählen und hier "An Rahmen anpassen", Häkchen bei "Proportional"
- Erst jetzt "Freie Skalierung" wählen und durch Verschieben der Bildkanten den gewünschten Ausschnitt wählen
- Bildrahmen durch Verschieben (mit dem Hand-Werkzeug: Klick in die Montagefläche und dann wieder Klick ins Bild) platzieren
- Skalieren (= proportional Vergrößern oder Verkleinern) über die Tastenkombination SHIFT + STRG + ALT (Windows) bzw. SHIFT + ALT + CMD (Mac) und Ziehen an einem der Knöpfe im Bildrahmen
- Statt das Bild in Scribus zu skalieren, bearbeitet ihr es besser mit Gimp (Ausschnitt, gewünschte Größe im Layout, ausreichende Bild-Auflösung in dpi) und ladet es dann in einen Bildrahmen, der bereits die gewünschte Größe hat
  
- Kontrolle der Bild-Qualität: Rechtsklick ins Bild > Information > Aktuelle PPI (Points Per Inch = Dots Per Inch = dpi)

## Bilder umfließen

- Bildausschnitt wählen und Bild über dem Fließtext platzieren
- Eigenschaften > Form > Konturlinie benutzen > Bearbeiten (das Fenster "Pfade" öffnet sich)
- Im Fenster "Pfade" Häkchen bei "Konturlinie bearbeiten" setzen und neben dem Icon für Vergrößern des Pfads in Millimeter (nicht in Prozent) "1 mm" eintragen
- Textabstand zum Bild durch Klicken ins Icon vergrößern, bis ein optisch ansprechender Abstand erreicht ist (in der Regel entsprechen der 4 mm Spaltenabstand)
- Aktion mit Klick in "Bearbeitung beenden" abschließen; Bild nun manuell so verschieben, dass die Abstände zum Text an allen Seiten gleich sind (bzw. so, wie ihr sie haben wollt)
- **Wie ihr Motive (z.B. Personen) in Bildern mit Gimp ausschneidet, sie in Scribus einfügt und mit Text umfließen lasst – dazu gibt es einen zweiteiligen Screencast im Blog**

## Textrahmen (Zitate) umfließen

- Textrahmen mit Zitat aufziehen und formatieren (Schriftart, Schriftgröße, Ausrichtung, automatischer Zeilenabstand etc.)
- Textrahmen platzieren (z.B. über dem Zwischenraum zweier Textspalten)
- Eigenschaften > Form > Konturlinie benutzen
- Das Zitat innerhalb seines Textrahmens bewegen: Eigenschaften > Text > Spalten & Textabstände > Werte bei Unten, Oben, Links, Rechts entsprechend verändern

## Flächen oder Bilder hinterlegen (Transparenz)

- leeren Bildrahmen über Eigenschaften > Farben > Eimer-Symbol mit Farbe füllen und die Deckkraft verringern
- Bildrahmen platzieren und über Rechtsklick in den Rahmen und "Anordnen" in den Hintergrund (hinter den Fließtext zum Beispiel) schieben
- Bild anklicken und über Eigenschaften > Farben ("Keine" auswählen!) > Deckkraft die gewünschte Transparenz herstellen
- Bild platzieren und über Rechtsklick in den Rahmen und "Anordnen" in den Hintergrund (hinter den Fließtext zum Beispiel) schieben

## Übung

- Doppelseite gestalten mit Foto, Überschrift, Fließtext, Initiale, umflossenem Foto und Zitatkasten, hinterlegten Flächen oder Fotos